**T.C.**

**ARTUKLU KAYMAKAMLIĞI**

**Kabala Şakir Nuhoğlu İlkokulu**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**MARDİN-ARTUKLU/2015**

**2024**

**2028**

**T.C.**

**ARTUKLU KAYMAKAMLIĞI**

**KABALA ŞAKİR NUHOĞLU İLKOKULU**

|  |
| --- |
| **k_20131322_okuldiscephe.jpg** |

**MARDİN KABALA ŞAKİR NUHOĞLU İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  **Mehmet Akif ERSOY** |

**SUNUŞ**

Bir milleti diğer milletlerden ayıran, onu hür, bağımsız ve şanlı kılan yegane unsur eğitimdir. Bu yönüyle eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belli bir strateji dâhilinde yürütülen bir süreçtir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. KABALA ŞAKİR NUHOĞLU İLKOKULU olarak 2024/2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

KABALA ŞAKİR NUHOĞLU İLKOKULU olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

KABALA ŞAKİR NUHOĞLU İLKOKULU stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Tüm okul paydaşlarının katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir ekip tarafından yapılmıştır. Daha sonra analiz sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu analizler okulumuzun bugünkü resmidir. Bizler yarına hazırlanma noktasında nasıl bir yol tarifi ile hareket edeceğimizi ve yola çıkacağımızı önceden belirlemeye ve planlamaya çalıştık. Bu planlama tespit edilen eksiklileri giderme, başarılı olunan durumlarda çıtayı daha da yükseltme ve belirlenen hedeflere ulaşma noktasında bizim için bir fener niteliğinde olacaktır. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak Artuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sinan ALKAN

Okul Müdürü

İçindekiler

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ…………………………………………………………………………………………………7

[2. DURUM ANALİZİ 8](#_Toc167283337)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc167283338)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 13](#_Toc167283339)

[1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz 20](#_Toc167283340)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 20](#_Toc167283341)

[2.7 Okul İçi Analiz: 35](#_Toc167283342)

[2.7.2 Çalışan Bilgileri 35](#_Toc167283343)

[2.7.3 Okulumuz Bina ve Alanları 36](#_Toc167283344)

[2.7.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 37](#_Toc167283345)

[2.7.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 37](#_Toc167283346)

[2.7.8 Gelir ve Gider Bilgisi 38](#_Toc167283347)

[2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 39](#_Toc167283348)

[İçsel Faktörler 39](#_Toc167283349)

[Dışsal Faktörler 41](#_Toc167283350)

[Gelişim ve Sorun Alanları 44](#_Toc167283351)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 44](#_Toc167283352)

[3.1 Misyonumuz: 46](#_Toc167283353)

[3.2 Vizyonumuz 46](#_Toc167283355)

[3.3 Temel Değerlerimiz: 46](#_Toc167283356)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 47](#_Toc167283357)

[TEMA I: Eğitim Öğretime Katılım 47](#_Toc167283358)

[Stratejik Amaç 1: 47](#_Toc167283360)

[Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. 47](#_Toc167283361)

[Performans Göstergeleri 1.1 47](#_Toc167283362)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 48](#_Toc167283363)

[Stratejik Amaç 2: 48](#_Toc167283364)

[Stratejik Hedef 2.1. 48](#_Toc167283366)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 52](#_Toc167283367)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 54](#_Toc167283368)

[5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME 55](#_Toc167283369)

[EKLER:. 55](#_Toc167283370)

**1-GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ**

**1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi:** Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Plan Ekibi oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**1.2. Planlama Süreci:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir

# 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.1 Kurumsal Tarihçe :** İsmini dönemin belediye başkanı olan ve okulu yaptıran hayırsever işadamı Şakir NUHOĞLU'ndan alan okulumuz, 2002 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 8 derslik olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri, uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Kabala'da var olan ilkokullar içinde örnek teşkil etme yolunda ileriye yönelik adımlar atmaktadır.

Okulumuz 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte ilkokulu olarak belirlenmiş ve o yıldan beri normal eğitime devam etmektedir.

**2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**:

2019 yılında yürürlüğe giren KABALA ŞAKİR NUHOĞLU İLKOKULU Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı “geleceğe bakış” bölümünde; 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef ve 23 performans göstergesini bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, %75 ve üzeri performans gösterildiği tespit edilmiştir.

**2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat:** Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** | **TESPİTLER** | **İHTİYAÇLAR** |
| Müdürlüğümüz;   * “Dayanak” başlığı altında sıralanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, genelge ve   yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek   * “Eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek * Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür. | * T.C. Anayasası * 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * 439 sayılı Kanun * 4306 sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Cumhurbaşkanlığı 1 Nolu Kararnamesi (10/7/2018-30474) * MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi * MEB 21.08.2023 tarih ve 2023/28 sayılı Genelgesi (2023- 2024 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler) * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik | * Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda, gerek tâbi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında   uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.   * Tâbi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Öğretmen meslek gelişimi için hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim   Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması   * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yapılarak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması |

**2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi:** Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden, Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin belirlenmesinde yararlanılmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden, önemli düzeyde ilgili olanlar Tabloda gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | **Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde**  **11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42** |
| **2023-2025 Orta Vadeli Program** | **İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21)** |
| **12. Kalkınma Planı** | **Eğitimde Kalitenin Artırılması, Meslekî Eğitimde Niteliğin Artırılması** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | **Durum Analizi, Geleceğe Bakış** |
| **MEB 2022 İdare Faaliyet Raporu** | **Bölüm 3 (Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler), Bölüm 4 (Kurumsal Kabiliyetin ve Kapasitenin Değerlendirilmesi), Bölüm 5 (Öneri ve Tedbirler)** |
| **2022-2023 MEB İstatistikleri** | **Eğitim Göstergeleri** |
| **MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi** | **Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler)** |
| **20. Millî Eğitim Şûrası Kararları** | **Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Meslekî Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Meslekî Gelişimi** |
| **TÜİK İstatistikleri** | **TÜİK 2022 Ulusal Eğitim İstatistikleri** |
| **TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu** | **Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Meslekî ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66)** |
| **OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023)** | **Türkiye'de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32;**  **2023)** |

**2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerin Belirlenmesi:** 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve Tabloda detaylı bir şekilde yer verilmiştir

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI** | **ÜRÜN/HİZMETLER** |
| **(A)**  **Eğitim Öğretim Hizmetleri (Temel Eğitim,**  **Özel Eğitim ve Rehberlik)** | 1. Eğitim öğretim iş ve işlemleri 2. Ders dışı faaliyet iş ve işlemleri 3. Özel eğitim yerleştirme işlemleri 4. Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi 5. Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi işleri 6. Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyon 7. Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi |
| **(B)**  **Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetleri (Yaygın Eğitim Hizmetleri)** | 1. Velilere yönelik yaygın meslekî eğitimler 2. Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemler 3. Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler |
| **(C)**  **Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Hizmetleri** | 1. Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemler 2. Öğretmenlerin yetiştirme ve geliştirmede kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri 3. Öğretmenlerin meslekî çalışma dönemi iş ve işlemleri 4. Meslekî gelişim öğrenme ve program çıktılarına dayalı basılı ve dijital içerik üretilmesi 5. Öğretmen ve okul yöneticilerinin meslek gelişimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmelerin izlenmesi, araştırılması 6. Bakanlık merkez teşkilatı tarafından yürütülen meslekî gelişim projelerine ilişkin mali iş ve işlemlerin koordinasyonu 7. Öğretmenlerin kariyer basamaklarına ilişkin iş ve işlemler 8. Aday öğretmenlerin yetiştirme süreci ile performans değerlendirmesi ve sınavlara ilişkin iş ve işlemler 9. Uygulama öğrencileri ile ilgili iş ve işlemler 10. Öğretmen ve okul/kurum yöneticilerinin ulusal, uluslararası düzeydeki bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerine yönelik iş ve işlemler |
| **(D)**  **Strateji Geliştirme, AR- GE Faaliyetleri** | 1. Stratejik planlama işlemleri 2. Performans programı ve faaliyet raporu hazırlama 3. İhtiyaç analizlerinin yapılması 4. Eğitime ilişkin istatistiklerin tutulması 5. AR-GE çalışmaları 6. Proje koordinasyon işlemleri 7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **(E)**  **İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar 2. Norm kadro iş ve işlemleri 3. Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri 4. Disiplin ve ödül işlemleri 5. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler 6. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planlama, uygulama, değerlendirme iş ve işlemleri 7. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim |
| **(F)**  **Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri** | 1. Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemler 2. Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler 3. Eğitim Bilişim Ağı’nın işletilmesi ve geliştirilmesi, erişim ve paylaşım yetkilerinin yönetilmesi 4. Eğitim Bilişim Ağı’nın kullanımının yaygınlaştırılması 5. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğinin sağlanması 6. Bilişim hizmetleri ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemler 7. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemler 8. Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlanması ve işletiminin yapılması 9. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemler |
| **(H)**  **Destek Hizmetleri** | 1. Ders kitapları ile eğitim araç-gereç temini ve dağıtımı 2. Taşınır mal işlemleri 3. Okul kantin işlemleri 4. Temizlik, güvenlik, ısıtma, aydınlatma ve ulaştırma hizmetleri 5. Satın alma ve tahakkuk hizmetleri 6. Evrak kabul, yönlendirme ve dağıtım işlemleri 7. Arşiv hizmetleri 8. Sivil savunma işlemleri 9. Enerji yönetimi ile ilgili çalışmalar 10. Bütçe işlemleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **(K)**  **Denetim ve Rehberlik** | 1. Öğretmen teftiş ve denetimi 2. Öğretmenlere rehberlik ve işbaşında yetiştirme hizmetleri 3. Ön inceleme, inceleme ve soruşturma hizmetleri |
| **(L)**  **Basın ve Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi dinme başvurularının cevaplanması 2. Veli ve ziyaretçilerle ilişkiler |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Şekil 1**.Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda rahat ulaşabilirim

Öğrencilerimiz “Öğretmenlerimize ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla ulaşabilirim” sorusuna öğrencilerimizin % 95 ‘i olumlu cevap vermiştir.

**Şekil 2**: Okul Müdürüne ulaşma

Öğrencilerimiz “Okul Müdürü ile ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla konuşabiliyorum” sorusuna öğrencilerimizin % 93 ‘i olumlu cevap vermiştir.

**Şekil 3**: Okulun rehberlik servisinden yararlanma

Öğrencilerimiz “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna %84 olumlu yanıt vermişlerdir.

**Şekil 4**: Dilek ve önerilerin dikkate alınması

Öğrencilerimiz “Okula ilettiğimiz öneri ve dileklerimiz dikkate alınır ” sorusuna %83 dilek ve önerilerimiz dikkate alınıyor cevabı vermişlerdir.

**Şekil 5**: Okulda kendini güvende hissetme

Öğrencilerimiz “Okulda kendimi güvende hissediyorum ” sorusuna kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum diyenlerin oranı %91 olmuştur.

**Şekil 6**: Okulda alınan kararlara ortak olma

Öğrencilerimiz “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin de görüşü alınır ” sorusuna % 88 olumlu yanıt vermişlerdir.

**Şekil 7**: Öğretmenlerin dersleri işlemesi

Öğrencilerimiz “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. ” sorusuna %94 olumlu yanıt vermişlerdir.

**Şekil 8:** Derslerde Konuya uygun Araç gereç kullanma

Öğrencilerimiz “Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır ” sorusuna %95 olumlu yanıt vermişlerdir.

**Şekil 9:**Teneffüslerde ihtiyaç giderme

Öğrencilerimiz “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum ” sorusuna %96 olumlu yanıt vermişlerdir.

**Şekil 10** : Okulun iç ve dış temizliği

Öğrencilerimiz “Okulun içi ve dışı temizdir” sorusuna %75 olumlu yanıt vermişlerdir.

**Şekil 11**: Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

Öğrencilerimiz “Okulun Binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” sorusuna %78 olumlu yanıt vermişlerdir.

**Şekil 12**: Okul kantininde satılan malzemeler

Öğrencilerimiz “Okul kantininde satılan malzemeler fiyat ve hijyen açısından uygundur .” sorusuna %65 olumlu yanıt vermişlerdir.

**Şekil 13**: Okulda yapılan kültürel ve sanatsal faaliyetler

“Okulumuzda yeterli sayıda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” Sorusuna öğrencilerin % 74’ü olumlu cevap vermiştir.

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

1. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.
2. Okula servisle gelen öğrenci sayısı çok olduğu için öğlen arası sıkıntı yaşanmaktadır
3. Nakil gelen ve giden öğrenci sayılarının çok olması
4. Okulda spor salonunun olmaması

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 30 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 14: Katılımcı karar alma seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 öğretmenlerimizin %87’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 15**: Duyurular zamanında duyurulur

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” Sorusuna öğretmenlerimizin %96’ü katılıyorum kısmen katılıyorum veya kesinlikle katılıyorum diyerek olumlu cevap vermiştir.

**Şekil 16:** Ödüllendirmede adalet ve tarafsızlık

Öğretmenlerimiz “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna %71 olumlu cevap vermişlerdir.

**Şekil 17** : Kendini okulun değerli bir üyesi olarak görme

“Kendimi , okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” Sorusuna öğretmenlerimizin %84 ‘i olumlu cevap vermiştir.

**Şekil 18:** Okulda kendini geliştirme

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır” sorusuna kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum diyenlerin oranı % 73 olmuştur

**Şekil 19** :Okulun teknik araç gereç yeterliliği

“Okul ,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna olumlu cevap veren öğretmenlerin oranı % 73’dir

**Şekil 20:** Okulda sosyal ve kültürel faaliyetler

“Okulumuzun sosyal ve kültürel çalışmalar yapması” sorusuna %97 olumlu cevap vermiştir.

**Şekil 21**: Okulda adaletli davranma

“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır” sorusuna % 73 olumlu cevap vermiştir.

**Şekil 22**: Okulun toplum üzerinde etkisi

“Okulumuzda Yerelde ve Toplumun Üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır” sorusuna öğretmenlerimizin %90 ‘ı olumlu cevap vermiştir.

**Şekil 23:** Yöneticiler yeniliğe açıktır

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir” sorusuna öğretmenlerin % 80 ‘i olumlu cevap vermiştir.

**Şekil 24**: Yöneticilerin stratejik planları öğretmenlerle paylaşması

“yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” Sorusuna katılıyorum veya kesinlikle katılıyorum diyenlerin oranı %83 olmuştur

**Şekil 25:** Okulda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen yerler

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir sorusuna öğretmenlerin % 93’ü yeterlidir cevabı vermişlerdir.

**Şekil 26** : Yenilik ve gelişmeleri takip etme

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim “ sorusuna öğretmenlerimizin % 93’ü katılırım veya kesin katılırım cevabı vermiştir.

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
3. Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedir.
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
5. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
6. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
7. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
8. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
9. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
10. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.
11. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1-Her sınıfta yeterli araç ve gereç yoktur

2- Okul binasının konumu

**Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuzdaki mevcut 68 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 32 kişi seçilmiştir. Veli anketleri velilerimiz tarafından google anket uygulaması üzerinden alınmıştır. 2024-2028 Stratejik Planın oluşmasında ve doldurulan anketler aracılığıyla önümüzü aydınlatan ve bu yolda bizlerle birlikte yürüyen tüm velilerimize teşekkür ederiz.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 27: Velilerin ulaşabilme seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %92’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 28:** Okul duyurularını zamanında öğrenme

Velilerimiz “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum” sorusuna %94 kısmen katılıyorum,katılıyorum veya kesinlikle katılıyorum cevabı vermişlerdir.

**Şekil 28**: Okulda rehberlik hizmetine ulaşma

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” Sorusuna velilerin %82’si olumlu cevap veriyor.

**Şekil 29** : İstek ve şikayetlerin dikkate alınması

“Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.” Sorusuna velilerimizin %86 ‘sı olumlu cevap vermiştir.

**Şekil 30**: Öğretmenlerin ders işleme teknikleri

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna kısmen katılıyorum, kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum diyenlerin oranı % 87 olmuştur

**Şekil 31** :Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” sorusuna olumlu cevap veren velilerin oranı % 76’dir

**Şekil 32:** Okulda velilerin görüşlerinin alınması

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır” sorusuna velilerin %88’i olumlu cevap vermiştir.

**Şekil 33**: E okul ve internet sayfasını takip etme

“E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” sorusuna velilerin % 92’si olumlu cevap vermiştir.

**Şekil 34**: Çocuğun okulu sevmesi ve öğretmenleriyle anlaşması

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna velilerin %94‘ü olumlu cevap vermiştir.

**Şekil 35:** Okulun, teknik araç ve gerece sahip olması

“Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna velilerin % 82‘si olumlu cevap vermiştir.

**Şekil 36:** Okulun temizliği ve bakımı

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” Sorusuna katılıyorum veya kesinlikle katılıyorum diyenlerin oranı %84 olmuştur

**Şekil 37:** Okulun binası ve fiziki mekanlar

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” Sorusuna velilerin %73’ü yeterlidir cevabını vermiştir.

**Şekil 38 :** Okulda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetler

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir “ sorusuna velilerin % 77’si katılırım veya kesin katılırım cevabı vermiştir.

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu daha çok sevdirilmesi için gayret gösterilmektedir

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Çocuklarımız öğlen okulda kalmak zorunda kalıyorlar ve yeterli beslenemediklerini düşünüyoruz.
2. Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.
3. Okulun iç cephenin boyanmasına ihtiyaç vardır.
4. Öğretmenler sık sık değişmektedir

## 2.7 Okul İçi Analiz: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**2.7.1 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MARDİN | | | | | **İlçesi:** ARTUKLU | | | |
| **Adres:** | | Kabala Mah. Bağlar Yenicami Cad. Sakirnuhoğlu İlköğretim blok no 26 Artuklu / Mardin | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://kabalasakirnuhogluio.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1 | |
| **Telefon Numarası:** | | 0 482 226 6680 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | | 753980@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://kabalasakirnuhogluio.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | | 753980 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 10 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | | 52 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | | 50 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | | 102 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | | 184 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 |

### 2.7.2 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **1** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** |  | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **3** | **10** |

### 2.7.3 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **250** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)( m2) | **1500** | Mescit | **Var** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **300** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **50** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **27** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### 2.7.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| ÖZEL EĞİTİM  OTİZM SINIFI | 1 | 1 | 2 | ÖZEL EĞİTİM  OTİZM SINIFI | 1 | 0 | 1 |
| 1/A | 9 | 11 | 20 | 1.SINIF | 9 | 11 | 20 |
| 2/A | 10 | 9 | 19 | 2.SINIF | 10 | 9 | 19 |
| 3/A | 8 | 9 | 17 | 3.SINIF | 8 | 9 | 17 |
| 4/A | 10 | 8 | 18 | 4.SINIF | 10 | 8 | 18 |
| Anasınıfı A | 14 | 12 | 26 | Anasınıfı | 14 | 12 | 26 |
| **TOPLAM** | **52** | **50** | **102** | **TOPLAM** | **52** | **50** | **102** |

### 2.7.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım **malzemesine** ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**2.7.6 Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 20mbt |
|  |  |  |  |

### 2.7.8 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 0 TL | 0 TL |
| 2023 | 128.693TL | 126300TL |

**2.8 Çevre Analizi :** PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır. Bu aşamada; bölgemizde, ülkemizde ve dünyada; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

2.8.1 Politik Faktörler:

* Yerel, ulusal ve uluslararası proje ve hizmet fırsatlarıyla eğitim ve öğretimin altyapı da dâhil olmak üzere niteliğinin artırılması
* Eğitim yatırımlarının artarak devam etmesi
* Özel gereksinimli bireylerin ve kız çocuklarının eğitime katılımı, okul terki ile mücadele, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, kırsal alanlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin canlı tutulması gibi konulardaki çalışmalara öncelik verilmesine dair politikaların sürmesi

**2.8.2 Ekonomik Faktörler:**

* Mevsimlik işçi göçünün eğitim ve öğretim yılı içerisinde başlıyor ve bitiyor olmasından kaynaklı öğrencilerin eğitime erişiminin kısıtlanması

**2.8.3 Sosyokültürel Faktörler:**

* Konuşma dillerinin ve inançların çeşitli olması
* Eğitim seviyesi düşük ebeveynlerden kaynaklı hem aile içi nüfusun fazla olması hem de yeterli bilgi birikimi olmayışından eğitime verilen önemin düşüklüğü
* İl ve ilçe merkezlerinden başlayarak eğitime verilen önemin geçmişe nazaran daha iyi boyutlara ulaşması
* Toplumdaki beklentinin meslek edinmeden ziyade akademik başarı odaklı olması
* Eğitimi destekleyici olarak sosyal, kültürel ve sportif alanlar başta olmak üzere fırsatların az olması
* Sosyal medya başta olmak üzere farklı internet ortamlarının bilinçsiz kullanımının yaygınlaşması ve toplum üzerindeki olumsuz etkileri

**2.8.4 Teknolojik Faliyetler:**

* Teknolojik alt yapı desteği kapsamında FATİH projesinin kapsam alanının genişletilmesi
* Uzaktan eğitim imkânlarını destekleyen EBA’ya erişimin kolay olması ve TV kanallarında da yerini alması
* Teknolojideki hızlı değişim ve öğrencilerin yanlış internet kullanımı
* E-Okul, MEBBİS, E-Devlet, CİMER uygulamalarının hayata katılımının artması ve birçok bilgiye anında ulaşılabiliyor olması
* Zamandan ve sarf malzemelerinden tasarrufu sağlayan Doküman Yönetim Sistemi’nin (DYS) aktif kullanılıyor olması
* Hayatın her alanında teknolojiden yararlanılması
* Robotik ve kodlama alanlarında çalışmaların yapılabilmesi adına belli merkezlerin faaliyete geçmesi
* Bilginin hızlı üretiminin, erişilebilirliğinin ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi

**2.8.4 Yasal Fakörler:**

Üst hukuk normlarına aykırı alt hukuk normlarının düzenlenmesi

* Mevzuat uygulamalarının farklı olması
* Mevzuatın sık değişiyor olması

**2.8.5 Ekolojik Faktörler** :

* Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
* Orman yangınlarının yaygınlaşması başta olmak üzere doğal yaşam alanlarının azalıyor olması
* Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması

## 2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Öğretmen ve okul yönetimiyle iş birliği içinde olması |
| Çalışanlar | \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Veliler | \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Bina ve Yerleşke | \*Çok Amaçlı Salonun olması  \*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması  \*Okul koridorlarının geniş olması  \* Okul bahçesinde spor sahasını olması |
| Donanım | \*Güvenlik kameralarının olması  \*Sınıfların tümünde akıllı tahta olması  \*ADSL bağlantısının olması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | \* Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \* Okulumuzun vizyonunun ve misyonunun belli olması |
| İletişim Süreçleri | \*Okulumuzun web sitesinin daima güncel olması sosyal medya hesaplarını aktif olarak kullanması \* Okulumuzda yönetim, öğretmen, öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması \*Öğretmenlerin öğrencilerle diyalogunun güçlü ve iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu  \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması  \*Okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | \*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması  \* Öğretmenlerin doğum vb.nedeniyle uzun süreli izne ayrılması ve ücretli öğretmenlerle eğitim yapılması. |
| Veliler | \*Yabancı uyruklu velilerin olması  \* Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi |
| Bina ve Yerleşke | \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı  \*Binada sürekli oluşan onarım ihtiyaçları  \*Peteklerin küçük olması nedeniyle çok soğuk havalarda okulun yeterince ısınamaması \*Okul bahçesinin düz olmaması engebeli olması teneffüslerde sorun olmaktadır \* Okulumuzun kanalizasyon şebekesinin sıkıntılı olması  \*Lavabo ve fayansların değişmesi gerektiği  \*Elektrik tesisatının değiştirlmesi |
| Donanım | \*Fotokopi makinesi ve projeksiyon ihtiyacı |
| Bütçe | \*Okulun gelirinin az olması  32  \*Okulun onarım ve bakım ihtiyaçlarının zamanında giderilememesi |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanların ödüllendirilememesi  Çalışanların motive edilmesi sıkıntısı  İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilememesi |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar  Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması  AB Uyum Süreci  Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması  Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler  Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları  Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi  Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar |
| Ekonomik | Ülkemizin tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisi ile ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları  Uluslararası trafiğe açılan havayolu ulaşımının her geçen gün gelişmekte olması  18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması  Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması  18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması  Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması |
| Sosyolojik | İlimizin farklı din, dil ve kültürlere sahip olması nedeniyle sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması  İlimizin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir yer olmamız |
| Teknolojik | Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması  Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması  E-Devlet sisteminin gelişmesi  Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı  Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması |
| Mevzuat-Yasal | Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi  İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi  Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması  Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci  Çevre hakkında ulusal ve uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması  Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması  Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi  Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi  Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)  Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları  Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları  Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması  Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar  Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması  Hızlı yapılaşma ve göç nedeniyle okul binalarının yetersiz kalması |
| Sosyolojik | Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları  Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması  Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları  Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar |
| Teknolojik | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi  E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması  Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar  Teknolojiye bağımlılık |
| Mevzuat-Yasal | Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi  Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi |
| Ekolojik | Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları  Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi  Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi  Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi  Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi  Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **3** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime erişimi |
| **5** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **3** | Zararlı alışkanlıklar |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **5** | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **6** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **7** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti |
| **8** | Yabancı dil yeterliliği |
| **9** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **3** | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| **4** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **6** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **7** | Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu |
| **8** | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması |
| **9** | Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi |
| **10** | Okul-Aile Birlikleri |

1. GELECEĞE BAKIŞ: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## 3.1 Misyonumuz:

## Öğrencilerimizin zeka düzeylerini, kabiliyetleri ölçüsünde en üst seviyeye çıkararak, eğitime karşı olumlu tutumlar geliştirmelerini sağlamak, okulumuzu toplum tarafından başarıları ve örnek çalışmalarıyla güvenilen bir eğitim yuvası haline getirmektir

## 3.2 Vizyonumuz

Geleceğe yön veren katkı sununa nesiller yetiştirmek.

## 3.3 Temel Değerlerimiz:

**1) Önce İnsan,**

**2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,**

**3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**

**4) Adaletli performans değerlendirme,**

**5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**

**6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**

**7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**

**8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**

**9) Milli ve manevi değerlere saygı**

**10) Farklılıklara hoşgörülü olma**

# 

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## TEMA I: Eğitim Öğretime Katılım

## Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### 

### Stratejik Amaç 1:

**Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

### Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

### Performans Göstergeleri 1.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **Hedefe Etkisi %** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | 30 | 92 | 93 | 95 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.2.** | 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme .Programına dâhil olan .öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | 30 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 |
| **PG.1.1.4** | PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01-20 EYLÜL |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | 5-15 Ekim |
| **1.1.3** | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler  giderilecektir. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları  sağlanacaktır | Müdür Yardımcıları | Ekim 2024 |
| **1.1.5** | İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır | Müdür Yardımcıları  Öğretmenler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.6** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır | Tüm personeller | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.7** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | ÖĞRETMENLER YÖETİCİLER VELİLER | Eğitim Öğretim süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

### Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **Hedefe Etkisi%** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | 30 | 35 | 45 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.2.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 15 | 8 | 10 | 12 | 12 | 15 |
| **PG.2.1.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.2.1.4.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 15 | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 |
| **PG.2.1.5.** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 25 | 16 | 24 | 30 | 35 | 40 |

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.2** | Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir | YÖNETİM VE  ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.3** | Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | YÖNETİM VE  ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.4** | Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır | SORUMLU ÖĞRETMENLERİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.5** | Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | YÖNETİM VE  ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.5** | Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | SORUMLU ÖĞRETMENLERİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.5** | Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | SORUMLU ÖĞRETMENLERİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |

Stratejik Amaç 3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal vefiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

Stratejik Hedef 3.1  **Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **Hedefe Etkisi%** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir  faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.3.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.3.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 15 | 20 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 40 | 50 | 60 | 60 | 70 |
| **PG.3.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | 5 | 5 | 6 | 8 | 10 |

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanıyor

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | Kulüp Rehber Öğretmenleri YÖNETİM | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.2** | Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | ÖĞRETMENLER YÖNETİM | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.3** | Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir | ÖĞRETMENLER YÖNETİM | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.4** | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır | ÖĞRETMENLER YÖNETİM | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.5** | Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | ÖĞRETMENLER YÖNETİM | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.6** | Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. | ÖĞRETMENLER YÖNETİM | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.7** | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecekti | ÖĞRETMENLER YÖNETİM | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.8** | E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | ÖĞRETMENLER YÖNETİM | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.9** | Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir | ÖĞRETMENLER YÖNETİM | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.10** | Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | ÖĞRETMENLER YÖNETİM | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.11** | Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | ÖĞRETMENLER YÖNETİM | EĞİTİM SÜRESİNCE |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 4. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 4.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **Hedee Etkisi%** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 25 | 4 | 5 | 5 | 7 | 8 |
| **PG.4.1.2** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 20 | 12 | 15 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.4.1.3** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 |
| **PG.4.1.4** | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | 10 | 12 | 12 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.4.1.5** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 36 | 35 | 34 | 33 | 32 |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

09.05.2024 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 3 yönetici görev yapmaktadır.

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL YÖNETİMİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL YÖNETİMİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL YÖNETİMİ | DÖNEM SONUNDA |
| **1.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL YÖNETİMİ | DÖNEM BAŞINDA |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

###### Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
* Hesaplamalar yapılırken Bakanlık stratejik planı Maliyetlendirme bölümünde yer alan artış oranları dikkate alınmıştır.
* Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında yedi amaç ve yirmi iki hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 34’te gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 186000 TL’lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç- Hedef** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Amaç 1** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| **Amaç 2** | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 40000 |
| **Amaç 3** | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 | 50000 |
| **Amaç 4** | 7000 | 10000 | 12000 | 15000 | 17000 | 61000 |

# 

# 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli esas alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüzün stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmaları, eğitim öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde üst yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme ve değerlendirme raporu, istenildiğinde Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. 1 yıllık izleme ve değerlendirme çalışmaları, stratejik planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği performans programı ve yıl sonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği faaliyet raporu hazırlanarak yapılacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

###### Performans Göstergeleri

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması için performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

## EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

**MARDİN KABALA ŞAKİR NUHOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Sinan ALKAN | Müdür |  |
| **2** | Cihan AYDAR | Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | Abdullah DAYAR | Sınıf Öğretmeni |  |
| **4** | Sercan BAYAR | Sınıf Öğretmeni |  |
| **5** | Hediye GÜZEL | Okul Aile Birliği Başkanı |  |

**OLU**

**…/…./2022**